

**DEKLARACJA W SPRAWIE KORZYSTANIA Z USŁUG  
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 21 W KIELCACH**

złożona w dniu **01.09.2026 r.** przez:

Panią/Pana.....,  
zamieszkałą/łego w.....  
legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer).....  
zwaną/zwanego dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym

oraz

przez Przedszkole Samorządowe nr 21 w Kielcach, ul. Krakowska 15A, reprezentowane przez  
dyrektora Annę Waszkiewicz.

**§ 1**

Deklaracja obowiązuje w terminie od **01.09.2026 r. do 31.08.2027 r.**

**§ 2**

Informacje wprowadzające:

1. Deklaracja reguluje udzielanie bezpłatnych świadczeń obejmujących nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 6 godzin dziennie jak również odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr UCHWAŁA NR II/43/2024 z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, w szkołach podstawowych oraz publicznych i innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonego przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.

**§ 3**

Przedszkole deklaruje, że:

1. Zobowiązuje się do:
  - 1) Realizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych w zakresie:
    - a) fachowej opieki pedagogicznej,
    - b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
    - c) rozwijania zdolności twórczych,
    - d) wspierania indywidualnych zainteresowań;
  - 2) Realizowania podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach,
  - 3) Prowadzenia zajęć relaksacyjno – wyciszających,

- 4) Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki,
  - 5) Zapewnienia warunków do harmonijnego rozwoju,
  - 6) Bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący.
2. Przedszkole zobowiązuje się do umożliwienia odpłatnego korzystania ze świadczeń udzielonych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
  3. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku odpłatnego korzystania z wyżywienia.

#### § 4

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola.
2. **Natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka: objawów choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola.**
3. **Przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.**
4. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.
5. Przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną.
6. Zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu poprzez system „Vulcan”.
7. Usprawiedliwienia nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
8. **Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej deklaracji.**

#### § 5

1. Dla zapewnienia rzetelnej pracy przedszkola Rodzic/Opiekun prawny deklaruje, że dziecko .....korzystać będzie z:  
 (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
  - a) usług przedszkola, codziennie w godz. od.....do.....
  - b) wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad i podwieczorek.

#### § 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:

- a) 1,44 zł dla dzieci od 2,5 lat do lat 5 (roczniki 2021 – 2023 i 2024 – w przypadku jeżeli dziecko z tego rocznika uczęszcza do przedszkola),
  - b) 0,72 zł dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny,
  - c) 0,00 zł dla dzieci, które do końca roku kalendarzowego 2026 ukończą 6 lat i realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne (rocznik 2020 oraz dzieci starsze posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym lub opinię o odroczeniu obowiązku szkolnego).
2. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą 12,00zł/dzień, w tym
- a) wysokość opaty za śniadanie wynosi 3,60 zł,
  - b) wysokość opaty za obiad wynosi 6,00 zł,
  - c) wysokość opaty za podwieczorek wynosi 2,40 zł.
3. **Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 9.00 rano – w dniu nieobecności dziecka – poprzez zalogowanie się i odnotowanie nieobecności w systemie „Vulcan”, natomiast telefoniczne zgłoszenie do 8.30 tylko w nagłych sytuacjach (np. nieoczekiwanego braku dostępu do systemu „Vulcan”).**
4. **W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka za dni niezgłoszonej nieobecności.**

## § 7

1. Opłaty, o których mowa w §6 niniejszej deklaracji, rodzic/opiekun prawny wносить będzie za dany miesiąc z góry, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, który uwzględnia:
  - w pierwszym rachunku – zadeklarowaną przez rodzica/opiekuna prawnego liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
  - w kolejnych rachunkach – liczbę zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu pomniejszoną o nieobecności dziecka lub powiększoną o godziny pobytu dziecka ponad wymiar zadeklarowany przez rodzica oraz wyżywienie.
2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun prawny będzie uiszczał do 15 – go dnia każdego miesiąca na indywidualne konto przydzielone dla każdego dziecka.
3. Zwrot nadpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przedszkole dokona na podane przez rodzica konto bankowe. W przypadku zmiany numeru konta rodzic zobowiązuje się poinformować przedszkole o zmianie rachunku.

Numer rachunku bankowego (rodzica) do zwrotu nadpłaty, o której mowa w deklaracji:

.....

## § 8

**Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:**

- 1. Przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30.**
- 2. Potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą aplikacji „Vulcan”.**

## § 9

1. Dyrektor przedszkola ma prawo anulować deklarację z zachowaniem procedury wcześniejszego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku zaistnienia przyczyn do anulowania deklaracji, określonych w Statucie Przedszkola.
2. Deklaracja może zostać anulowana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Deklaracja wygasa, bez konieczności jej odrębnego anulowania, na skutek nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)