

Deklaracja w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 21 w czasie dyżuru wakacyjnego

złożona w dniu **01. 07. 2026** r. przez:

Panią/Pana....., zamieszkałą/łego
w.....
legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer).....
zwaną/zwanego dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym

oraz

przez Przedszkole Samorządowe nr 21 w Kielcach, ul. Krakowska 15A, reprezentowane przez
dyrektora Annę Waszkiewicz.

§ 1

Deklaracja obowiązuje w terminie od **01.07.2026 r. do 31.07.2026 r.**

§ 2

Informacje wprowadzające:

1. Deklaracja reguluje udzielanie bezpłatnych świadczeń obejmujących nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 6 godzin dziennie jak również odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr II/43/2024 z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, w szkołach podstawowych oraz publicznych i innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonego przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.

§ 3

Przedszkole deklaruje, że:

1. Zobowiązuje się do:
 - 1) Realizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych w zakresie:
 - a) fachowej opieki pedagogicznej,
 - 2) Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki,

2. Przedszkole zobowiązuje się do umożliwienia odpłatnego korzystania ze świadczeń udzielonych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku odpłatnego korzystania z wyżywienia.

§ 4

Rodzik/opiekun prawny deklaruje, że zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola.
2. **Natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka: objawów choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola.**
3. **Przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.**
4. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.
5. Przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną.
6. Zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. Usprawiedliwienia nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
8. **Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej deklaracji.**

§ 5

1. Dla zapewnienia rzetelnej pracy przedszkola Rodzik/Opiekun prawny deklaruje, że dzieckokorzystać będzie z:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
 - a) usług przedszkola, codziennie w godz. od.....do.....
 - b) wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad i podwieczorek.

§ 6

1. Rodzik/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
 - a) 1,44 zł dla dzieci od 2,5 lat do lat 5 (roczniki 2020 – 2022 i 2023 – w przypadku jeżeli dziecko z tego rocznika uczęszcza do przedszkola),
 - b) 0,72 zł dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny,

- c) 0,00 zł dla dzieci, które do końca roku kalendarzowego 2025 ukończą 6 lat i realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne (rocznik 2019 oraz dzieci starsze posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym lub opinię o odroczeniu obowiązku szkolnego).
2. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą 12,00zł/dzień, w tym:
- a) wysokość opłaty za śniadanie wynosi 3,60 zł,
 - b) wysokość opłaty za obiad wynosi 6,00 zł,
 - c) wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,40 zł.
3. **Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 9,00 rano – w dniu nieobecności dziecka – poprzez zalogowanie się i odnotowanie nieobecności w systemie „Vulcan”, natomiast telefoniczne zgłoszenie do 8.30 tylko w nagłych sytuacjach (np. nieoczekiwanego braku dostępu do systemu „Vulcan”).**
4. **W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka za dni niezgłoszonej nieobecności.**

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 6 niniejszej deklaracji Rodzic/Opiekun prawny wnosić będzie za dany miesiąc z góry, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, który uwzględnia:
- w pierwszym rachunku – zadeklarowaną przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
 - w kolejnych rachunkach – liczbę zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu pomniejszoną o nieobecności dziecka lub powiększoną o godziny pobytu dziecka ponad wymiar zadeklarowany przez rodzica oraz wyżywienie.
2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu Rodzic/Opiekun prawny będzie uiszczał do **15 – go dnia każdego miesiąca** na indywidualne konto przydzielone dla każdego dziecka.
3. Zwrot nadpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka, przedszkole dokona na podane przez rodzica konto bankowe. W przypadku zmiany numeru konta rodzic zobowiązuje się poinformować przedszkole o zmianie rachunku.

Numer rachunku bankowego (rodzica) do zwrotu nadpłaty o której mowa w deklaracji:

.....

§ 8

Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1. Przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30.**
- 2. Potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą aplikacji „Vulcan”.**

§ 9

1. Dyrektor przedszkola ma prawo anulować deklarację z zachowaniem procedury wcześniejszego powiadomienia Rodzica/Opiekuna prawnego – w przypadku zaistnienia przyczyn do anulowania deklaracji określonych w Statucie Przedszkola.
2. Deklaracja może zostać anulowana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Deklaracja wygasa, bez konieczności jej odrębnego anulowania, na skutek nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)