**Deklaracja w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 21 w Kielcach w czasie dyżuru wakacyjnego**

złożona w dniu **01. 08. 2023** r. przez:

Panią/Pana…………………………………………………………………., zamieszkałą/łego

w………………………………………………………………………………………………

legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer)…………….…………..

zwaną/zwanego dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym

oraz

przez Przedszkole Samorządowe nr 21 w Kielcach, ul. Krakowska 15A, reprezentowane przez dyrektora Martę Dudek – Goraj.

**§ 1**

Deklaracja obowiązuje w terminie **od** **01.08.2023 r. do 31.08.2023 r.**

**§ 2**

Informacje wprowadzające:

1. Deklaracja reguluje udzielanie bezpłatnych świadczeń obejmujących nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 6 godzin dziennie jak również odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Czas, w którym przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, oraz wysokość odpłatności za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas świadczeń bezpłatnych określa Uchwała Rady Miasta Kielce nr X/141/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, w szkołach podstawowych oraz publicznych i innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonego przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.

**§ 3**

Przedszkole deklaruje, że:

1. Zobowiązuje się do:
2. Realizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych w zakresie:
3. fachowej opieki pedagogicznej,
4. tworzenia warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek,
5. zapewnienia warunków do harmonijnego rozwoju.
6. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki.
7. Przedszkole zobowiązuje się do umożliwienia odpłatnego korzystania ze świadczeń udzielonych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku odpłatnego korzystania z wyżywienia.

**§ 4**

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola,
2. Natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka: objawów choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola.
3. **Przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.**
4. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.
5. Przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną.
6. Zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. **Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej deklaracji.**

**§ 5**

1. Dla zapewnienia rzetelnej pracy przedszkola Rodzic/Opiekun prawny deklaruje, że

dziecko …………………………………………………………..korzystać będzie z :

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

1. usług przedszkola, codziennie w godz. od……………do……………
2. wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie obejmujących: śniadanie, obiad i podwieczorek.

**§ 6**

1. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka, w czasie przekraczającym wymiar 6 godzin nieodpłatnych w wysokości:
2. 1,14 zł dla dzieci od 2,5 lat do lat 5 (roczniki 2017 – 2019 i 2020 – w przypadku jeżeli dziecko z tego rocznika uczęszcza do przedszkola ),
3. 0,57 gr dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny,
4. 0,00 zł dla dzieci, które do końca roku kalendarzowego 2022 ukończą 6 lat i realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne (rocznik 2016 oraz dzieci starsze posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym lub opinię o odroczeniu obowiązku szkolnego).
5. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą 12,00zł/dzień, w tym
6. wysokość opłaty za śniadanie wynosi 3,60 zł,
7. wysokość opłaty za obiad wynosi 6,00 zł,
8. wysokość opłaty za podwieczorek wynosi 2,40 zł,
9. **Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do powiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.30 rano, w dniu nieobecności dziecka, poprzez zalogowanie się i odnotowanie nieobecności w systemie „SMERF24”**
10. **W przypadku braku powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu, Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wyżywienie dziecka za dni niezgłoszonej nieobecności.**

**§ 7**

1. Opłaty, o których mowa w § 6 niniejszej deklaracji, Rodzic/Opiekun prawny wnosić będzie za dany miesiąc z góry, na podstawie wystawionego przez przedszkole rachunku, który uwzględnia:

* w pierwszym rachunku – zadeklarowaną przez Rodzica/Opiekuna prawnego liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie,
* w kolejnych rachunkach – liczbę zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu pomniejszoną o nieobecności dziecka lub powiększoną o godziny pobytu dziecka ponad wymiar zadeklarowany przez rodzica oraz wyżywienie,

1. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu Rodzic/Opiekun prawny będzie uiszczał

do **15 – go dnia każdego miesiąca** na numer konta bankowego:

**BANK** **ING – 28 1050 1461 1000 0023 5337 0063**

1. Zwrot nadpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka, przedszkole dokona na podane przez rodzica konto bankowe. W przypadku zmiany numeru konta rodzic zobowiązuje się poinformować przedszkole o zmianie rachunku.

Numer rachunku bankowego (rodzica) do zwrotu nadpłaty, o której mowa w deklaracji:

…………………………………………………………………………………………..

**§ 8**

**Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do:**

1. **Przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30,**
2. **Potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/wylogowanie dziecka za pomocą kodu PIN.**

**§ 9**

1. Dyrektor przedszkola ma prawo anulować deklarację z zachowaniem procedury wcześniejszego powiadomienia Rodzica/Opiekuna prawnego, w przypadku zaistnienia przyczyn do anulowania deklaracji, określonych w Statucie Przedszkola.
2. Deklaracja może zostać anulowana w każdym czasie za porozumieniem stron.

....................................................... ………………………………………....

(podpis Rodzica/opiekuna prawnego) (podpis dyrektora przedszkola)