

Regulamin dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym nr 21 w Kielcach

§1

Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z miesięczną przerwą wakacyjną w lipcu lub sierpniu. Dyrektor danego przedszkola w miesiącu wakacyjnym, w którym przedszkole jest czynne, organizuje opiekę dla tych dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki lub wakacyjnego wypoczynku.

§2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kielce.

§3

Przedszkole Samorządowe nr 21 w Kielcach pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez 1 miesiąc, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny. Zapewnia opiekę dzieciom z danego przedszkola oraz dzieciom uczęszczającym do innych, pobliskich przedszkoli w danym rejonie miasta, które mają przerwę wakacyjną.

§4

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września kolejnego roku szkolnego.

§5

Dyrektorzy wszystkich przedszkoli przyjmują od rodziców swoich wychowanków zgłoszenia na dyżur w miesiącach wakacyjnych, w ustalonym wcześniej terminie, z odpowiednim wyprzedzeniem. Ponieważ wymiar urlopu wypoczynkowego nauczycieli przedszkoli wynosi 35 dni roboczych, a przerwa wakacyjna trwa jeden miesiąc (podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późn. zm.), nauczyciele część swojego urlopu wykorzystują również w miesiącu wakacyjnym, w którym przedszkole pełni dyżur.

§6

Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli.

§7

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy w zależności od liczby chętnych dzieci zgłoszonych do placówki. Maksymalna liczba wszystkich zgłoszonych dzieci nie może być większa niż zaplanowana w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.

§8

Zapisy na dyżur wakacyjny w danym roku szkolnym dokonywane są w terminach podanych w ogłoszeniu na stronie internetowej placówki.

§9

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje dyrektor.

§10

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§11

Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz przedszkoli dyżurujących oraz termin i sposób zgłaszania dzieci na miesiące wakacyjne. Wyżej wymienione informacje zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej placówki.

§12

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- dostarczenie wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Samorządowego nr 21 w Kielcach” lub wysłanie skanu dokumentu na podany w ogłoszeniu adres e-mail (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zgodnie z podanym harmonogramem, z pisemną informacją od dyrektora placówki macierzystej o niezaleganiu z opłatami za przedszkole, stanowiącą załącznik do ww. Wniosku;
- po dokonaniu i potwierdzeniu zapisu dziecka do PS nr 21 na dyżur wakacyjny w danym miesiącu, rodzice są zobowiązani do uzupełnienia dostępnej w placówce i na stronie internetowej przedszkola „Deklaracji korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 21 z w Kielcach w okresie wakacyjnym, dla dzieci zgłoszonych do opieki na dyżur wakacyjny w danym roku szkolnym” (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
- przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30;
- wniesienia opłaty za korzystanie z usług przedszkola (koszt pobytu dziecka ponad bezpłatny czas przebywania w przedszkolu oraz opłaty za wyżywienie) do 15 dnia miesiąca dyżuru wakacyjnego na nr konta przedszkola: 28 1050 1461 1000 0023 5337 0063 ING Bank Śląski. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu na rachunek przedszkola.

§13

W dniach dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§14

Rodzic dziecka przyjętego do placówki dyżurującej jest zobowiązany do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka w placówce oraz terminowego ich uiszczenia. Na opłatę składają się koszty pobytu dziecka ponad bezpłatny czas przebywania w przedszkolu oraz opłata za wyżywienie.

§15

Wysokość opłaty za wyżywienie jest naliczana według stawki obowiązującej w danym przedszkolu.

§16

Zwroty z tytułu nieobecności dziecka w placówce dyżurującej będą dokonywane ostatniego dnia miesiąca dyżuru.

§17

Korzystając z usług dyżurującego przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną,
- 2) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego,
- 3) przyprowadzania dziecka do przedszkola nie później niż do godziny 8:30,
- 4) potwierdzenia każdorazowego przyprowadzenia oraz odebrania dziecka z przedszkola poprzez zalogowanie/ wylogowanie dziecka za pomocą kodu PIN,
- 5) z uwagi na specyfikę pracy i profil żywienia, nieobecność dziecka należy zgłaszać w danym dniu (jego absencję lub skrócenie absencji) - do godziny 9:00, poprzez odnotowanie nieobecności/obecności w systemie „SMERF24”.
- 6) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie przedszkola,
- 7) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
- 8) przestrzegania procedur obowiązujących w przedszkolu, określających szczegółowe rozwiązania dotyczące sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
- 10) terminowego wniesienia opłaty.

§18

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

19.05.2025

mgr Anna Waszkiewicz – dyrektor

.....
(data i podpis dyrektora)