

Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Samorządowego nr 21 w Kielcach

Podstawy prawne:

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1604),
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz.900 ze zm.),
- Statut Przedszkola.

Dzieci są przyrowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyrowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole **od godziny 6:30 do 8:30.**
W godzinach **8:30 – 13:00, a od 1 września 2023 w godz. 8:30 – 14:00** – dla bezpieczeństwa dzieci – przedszkole jest zamknięte.
W razie potrzeby wcześniejszego wejścia do budynku przedszkola, rodzice dzwonią dzwonkiem umieszczonym na drzwiach.
2. Rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, zalogować je poprzez wpisanie indywidualnego kodu pin do terminala, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazują osobie dyżurującej, która zaprowadza je bezpośrednio do oddziału przedszkolnego pod opiekę nauczyciela.
3. Dzieci z oddziałów, których praca rozpoczyna się później, przychodzące wcześniej do przedszkola, pozostają pod opieką nauczyciela oddziału, który rozpoczął już pracę. Następnie pod opieką swoich nauczycieli wychowankowie przechodzą do oddziałów przedszkolnych.
4. Rodzicowi nie wolno dziecka pozostawiać bez opieki przed budynkiem przedszkola lub w jego pobliżu, wchodzić do budynku przedszkola wcześniej niż przed godzinami otwarcia placówki, gdyż nauczyciele i pracownicy przedszkola nie ponoszą wówczas odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
5. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na terenie przedszkola, tj. szatnia – schody na I piętrze – oddziały przedszkolne, **niedopuszczalne jest przechodzenie dziecka do oddziału przedszkolnego bez opieki.** Dzieci wprowadzane są do oddziału przedszkolnego przez pracownika - pomoc nauczyciela przedszkola i przekazywane nauczycielowi.
6. **Rodzice mają obowiązek dopilnować, czy ich dziecko nie wnosi do przedszkola zabawek lub innych przedmiotów mających cechy niebezpieczne, mogące stanowić zagrożenie.**
7. **Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyrowadzać do przedszkola.** Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego

wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

8. **Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania** dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka, udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie z wyszczególnieniem alergenów, na które dziecko jest uczulone.

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują wychowawcy grupy lub referentowi przedszkola.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. **Rodzice dzieci, które pierwszy rok będą uczęszczały do przedszkola, przed rozpoczęciem uczęszczania wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.**
5. Rodzice dzieci uczęszczających kolejny rok do przedszkola, uaktualniają oświadczenia w pierwszym dniu września roku szkolnego.
6. Upoważnienia są skuteczne przez cały rok uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
8. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie może być wydane.
9. Do odbioru dziecka z przedszkola może być upoważniona tylko osoba pełnoletnia.
10. **Przedszkole odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, a także gdy zachowanie tej osoby jest agresywne. W powyższym przypadku personel ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W powyższych okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z rodzicem, drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym zdarzeniu powinien zostać poinformowany dyrektor lub zastępca dyrektora.**
11. Życzenie rodziców, dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.
12. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z szatni zgłaszając pracownikowi dyżurującemu, który przyprowadza je z danego oddziału przedszkolnego.

13. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
14. Obowiązkiem nauczycieli lub pomocy nauczyciela jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
15. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej, za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby. Po przekazaniu dziecka osobom uprawnionym do ich odbioru za bezpieczeństwo odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione.
16. Wychodząc z przedszkola, rodzic (osoba upoważniona) wylogowuje dziecko poprzez wpisanie indywidualnego kodu pin do terminala.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom przez osobę dyżurującą w szatni (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie.
2. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola w dniu 07.06.2023r.
3. Tekst procedury wywieszony jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szatni przedszkola oraz umieszczony na stronie internetowej przedszkola.
4. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego nr 21 w Kielcach, rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
5. Procedura została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 06.06.2023r.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego nr 21
w Kielcach
mgr Marta Dudek-Goraj